

Originale     Copia

<b>Comune di BOSNASCO</b>	<b>G.C.</b>	<b>Nr. 49</b>	<b>Data 20/10/2012</b>
<b>Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2012..</b>			

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

L'anno **duemiladodici**, il giorno **venti** del mese di **ottobre** alle ore **11,30**, nella sala delle adunanze si è riunita la **GIUNTA COMUNALE** regolarmente convocata nei modi e termini di legge.

Su numero **5** componenti risultano:

#### **PRESENTI**

#### **ASSENTI**

Vercesi Flavio                      Sindaco  
Marsili Roberto                    Vice Sindaco  
Bruciamonti Margherita        Assessore  
Brambilla Sergio                   Assessore

Chiolini Massimo                   Assessore

Totali presenti n. **4**

Totali assenti n. **1**

Partecipa alla seduta il Segretario comunale sig. Beltrame D.ssa Roberta;

Il Presidente sig. Vercesi Rag. Flavio, nella sua qualità di Sindaco, dopo aver constatato la validità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita gli intervenuti a discutere sulla proposta di cui all'argomento in oggetto:

Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO - ANNO 2012

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto il sistema di misurazione, valutazione, integrità e trasparenza della performance adottato da questo ente con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.02.2012;

Visto in particolare l'art. 4 comma 3 del predetto sistema di valutazione che prevede che il piano degli obiettivi da assegnare ai Responsabili di Servizio, elaborato dal Segretario Comunale, sia approvato dalla Giunta Comunale entro 30gg. dalla approvazione del bilancio;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 30.06.2012 di approvazione del bilancio di previsione anno 2012;

Richiamata la propria deliberazione n. 9 del 18.02.2012 di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamati i decreti del Sindaco con i quali sono stati attribuiti ai Responsabili dei Servizi gli incarichi di direzione dei Servizi;

Considerato che con propria deliberazione n. 39 del 17.07.2012 dichiarata immediatamente eseguibile sono state attribuite le risorse ai Responsabili di Servizio per l'anno 2012;

Dato atto che l'art. 169 del T.U.E.L. prevede che la Giunta definisca il Piano Esecutivo di Gestione in coerenza con gli strumenti di programmazione approvati dal Consiglio e definisca gli obiettivi della gestione;

Rilevato che è di competenza della Giunta comunale l'assegnazione degli obiettivi gestionali e delle dotazioni ai singoli centri di responsabilità;

Atteso che l'attribuzione degli obiettivi gestionali deve avvenire in armonia con quanto stabilito nel programma di mandato, nella relazione previsionale e programmatica ed in coerenza con le attribuzioni organizzative (anche in relazione alle risorse umane da gestire) di ciascun centro di responsabilità, nonché nel rispetto dell'autonomia dei singoli incaricati di posizione organizzativa;

Ritenuto di assegnare ai Responsabili dei Servizi di questo Comune gli obiettivi per l'anno 2012 come indicati negli allegati prospetti che costituiscono il piano degli obiettivi;

Visti il D.Lgs. n. 267/2000 e il D. Lgs. n. 150/2009;

Visto il vigente sistema di valutazione dell'ente ed in particolare le schede di valutazione dei Responsabili di Servizio, anche con riferimento agli obiettivi assegnati;

Visto l'allegato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica reso dal Segretario Comunale in via residuale, in quanto il presente provvedimento non rientra nella competenza di alcun responsabile di servizio;

Visto l'allegato parere in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi favorevoli resi nei modi e termini di legge;

## DELIBERA

- 1) Di assegnare ai responsabili di Servizio dell'ente gli obiettivi gestionali per l'anno 2012 con le relative risorse umane assegnate - riportati negli allegati prospetti - ritenendoli conformi al programma di mandato del Sindaco e ai programmi contenuti nella Relazione Previsionale Programmatica, nonché coerenti con le attribuzioni organizzative e il sistema di valutazione dell'ente;
- 2) Di trasmettere copia della presente deliberazione ai Responsabili di Servizio;
- 3) Di pubblicare il presente piano degli obiettivi sul sito del Comune;
- 4) di dare atto che alla valutazione del raggiungimento dei presenti obiettivi si procederà con le modalità e i criteri indicati nel sistema di valutazione dell'ente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 18.02.2012 e che in ogni caso il riconoscimento della entità della retribuzione di risultato è subordinato al rispetto delle risorse stanziare a bilancio 2012;
- 5) Di dichiarare - con separata votazione unanime favorevole - la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del T.U.E.L. -

## **PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2012**

### **Servizio Finanziario, demografico, servizi sociali.**

Responsabile: rag. Anna Maria Molinaroli – categoria D 4 – titolare di P.O.

Risorse umane assegnate: sig. Franco Manstretta – categoria C2

La dipendente presta servizio in convenzione per n. 12 ore settimanali (ex art. 14 CCNL 22.01.2004) presso il Comune di San Damiano al Colle con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario.

Il Comune di Bosnasco assegna 3 obiettivi e il Comune di San Damiano al Colle n. 2 obiettivi.

**Obiettivo n. 1 – predisposizione regolamento IMU**

tempi di realizzazione: entro il 31 ottobre 2012

modalità di esecuzione: consultazione degli amministratori per acquisizione orientamento e indirizzi; stesura della bozza di regolamento da sottoporre alla approvazione del C.C. entro i termini di legge

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: consegna dello schema di regolamento entro il termine utile per l'approvazione in Consiglio Comunale.

**Obiettivo n. 2 – predisposizione regolamento per erogazione provvidenze economiche**

tempi di realizzazione: entro il 30 novembre 2012

modalità di esecuzione: consultazione degli amministratori per acquisizione orientamento e indirizzi, con particolare riferimento alle modalità e ai criteri di erogazione dei contributi alle associazioni locali e alla compartecipazione dell'ente alle spese per ricoveri anziani in RSA e per frequenza disabili ai relativi centri; stesura della bozza di regolamento da sottoporre alla approvazione del C.C.;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: consegna dello schema di regolamento entro il termine indicato

**Obiettivo n. 3 – affidamento servizio di Tesoreria in scadenza al 31.12.2012.**

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: consultazione degli amministratori per acquisizione orientamento e indirizzi; stesura della bozza di convenzione da sottoporre alla approvazione del C.C.; predisposizione degli atti di gara; espletamento procedura di scelta del contraente e sottoscrizione della convenzione di Tesoreria.

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: affidamento del servizio di Tesoreria entro i termini indicati per assicurare il regolare svolgimento della attività con decorrenza dal 01.01.2013.

## **Servizio Tecnico**

Responsabile: ing. Maurizio Bisi – categoria D1 – titolare di P.O.

Obiettivo n. 1 – definizione pratiche per acquisizione terreni a favore del Comune

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: svolgimento istruttoria per definizione delle pratiche di acquisizione di terreni (anche a seguito di procedure fallimentari o donazioni);

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: ultimazione della procedura e sottoscrizione atto notarile

Obiettivo n. 2 – classificazione acustica del territorio

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: avvio della istruttoria per l'approvazione della classificazione acustica di cui alla legge regionale Lombardia n. 13 del 10.8.2001;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 3 – fondo regionale aree verdi

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: avvio e completamento istruttoria per la definizione del fondo regionale aree verdi, inclusa registrazione al sito regionale e predisposizione della cartografica di pertinenza del Comune;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 4 – spandimento fanghi per usi agricoli

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: avvio e completamento istruttoria per l'utilizzo di rifiuti speciali a beneficio dell'agricoltura, ai sensi dell'art. 9 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 99/1992, con particolare riferimento alla corrispondenza con la Provincia di Pavia e con le aziende interessate;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 5 – alienazione immobili di proprietà comunale

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: avvio istruttoria in esecuzione del piano delle alienazioni e valorizzazioni per l'anno 2012 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 30 giugno 2012

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

## **Servizio di Polizia Locale**

Responsabile: sig. Claudio Rovati – categoria C3 – titolare di P.O.

Obiettivo n. 1 – convenzioni intercomunali per trasporto scolastico e gestione iscrizioni degli alunni  
tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: consultazione degli amministratori per acquisizione orientamento e indirizzi; stesura delle bozze di convenzione con altri Comuni per il servizio di trasporto scolastico da sottoporre alla approvazione del C.C.; costante monitoraggio e aggiornamento degli elenchi degli alunni che fruiscono del servizio scuolabus comunale e, se necessario, richiesta delle autorizzazioni ai Comuni di residenza, se diversi da Bosnasco;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 2 – potenziamento servizio di vigilanza sul territorio a tutela della viabilità

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: costante monitoraggio e presenza sul territorio a tutela della viabilità, con particolare attenzione ai punti oggetto di videosorveglianza; adozione, se del caso, delle misure sanzionatorie previste dalla legge;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 3 – servizio intercomunale di polizia locale

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: adempimenti previsti a seguito della adesione del Comune alla convenzione di vigilanza intercomunale per la disciplina del servizio coordinato e associato di polizia municipale, di cui alla deliberazione di CC n. 9 del 31.05.2012;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 4 – reperibilità oltre l'orario di servizio

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: reperibilità oltre l'orario di servizio, in caso di richiesta dell'ente per improrogabili esigenze di servizio;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

Obiettivo n. 5 – servizi cimiteriali

tempi di realizzazione: entro il 31 dicembre 2012

modalità di esecuzione: svolgimento istruttoria per predisposizione regolamento di polizia mortuaria e servizi cimiteriali e costante monitoraggio per verifica del rispetto delle prescrizioni ivi contenute;

Indicatore del raggiungimento dell'obiettivo: assenza di rilievi.

# COMUNE DI BOSNASCO

## PROVINCIA DI PAVIA

Allegato alla deliberazione:  
della Giunta Comunale

n. 49 del 20.10.2012

OGGETTO: PIANO DEGLI OBIETTIVI AI RESPONSABILI DI SERVIZIO – ANNO 2012.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del T.U. n. 267/2000:

Il sottoscritto,  
individuato con provvedimento del Sindaco, **Responsabile del servizio Ragioneria** nonché dei  
servizi **Istruzione - Sociali -Attività economiche -Demografico**  
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità contabile** della proposta di deliberazione in  
oggetto.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Rag. Molinaroli Anna Maria

Il sottoscritto,  
individuato con provvedimento del Sindaco, **Segretario Comunale**  
- esprime **parere favorevole** in ordine alla **regolarità tecnica** della proposta di deliberazione in  
oggetto.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(D.ssa Roberta Beltrame)

Delibera G.C. n. 49 del 20/10/2012

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Vercesi Flavio

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Beltrame D.ssa Roberta

DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si dichiara che copia della presente deliberazione è pubblicata all' Albo pretorio per gg. 15 consecutivi

dal 25 OTT 2012 al \_\_\_\_\_

Addì 25 OTT 2012

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Beltrame D.ssa Roberta

p.c.c. all'originale ad uso amministrativo.

Addì 25 OTT 2012



IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Beltrame D.ssa Roberta)

*Beltrame*

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione:

- Comunicata ai capigruppo consiliari il: \_\_\_\_\_

;  
-E' divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. approvato con D.Lgs n. 267 del 18.8.2000 per scadenza del termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione;

Addì, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Beltrame D.ssa Roberta )