

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**Nome** CLAUDIO ROVATI  
**Indirizzo** 13835 VALDILANA (BI)  
**Telefono**  
**Fax**  
**E-mail** claudiorovati@libero.it

**Nazionalità** Italiana

**Data di nascita** 31 dicembre 1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- **Date (da – a)** DA GENNAIO 1989 AGENTE ASSICURATIVO, AGENZIA UNIPOL  
DAL 01 NOVEMBRE 1995 AL 31 MAGGIO 1996 DIPENDENTE  
PRESSO IL COMUNE DI CIGONOLA,  
DAL 01 GIUGNO 1996 AL 31.12.1996 DIPENDENTE DEL COMUNE DI  
BARBIANELLO;  
DA GIUGNO 1997 AL 31 MARZO 1998 DIPENDENTE DEL COMUNE DI SANTA  
MARIA DELLA VERSA  
Dal 01.04.1998 a oggi dipendente del Comune di Bosnasco (PV)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro**
- **Tipo di azienda o settore**
- **Tipo di impiego**
- **Principali mansioni e responsabilità** Responsabile del Servizio di Polizia Locale, Ufficio Commercio e Attività  
Produttive

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Date (da – a)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Laurea

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	
<p>MADRELINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	
<p>• Capacità di lettura</p>	<p><b>INGLESE</b>  Indicare il livello: Scolastico</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavorare con gruppi di persone in ruoli per i quali la comunicazione è fondamentale e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Competenze nel lavoro con computer, utilizzando i principali applicativi.</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente Cat D e C.Q.C.</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	

## **ALLEGATI**