

COMUNE di BOSNASCO (PV)

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PART TIME A TEMPO DETERMINATO
PER IL PERIODO DAL 1/10/2018 AL 30/06/2023
AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000.

L'anno duemiladiciotto, addì uno del mese di ottobre nella sede municipale di Bosnasco,

TRA

il Comune di Bosnasco rappresentato dal Responsabile del Servizio Finanziario e Personale, Dott. Umberto Fazia Mercadante, autorizzato alla stipula del presente contratto in forza del decreto sindacale n. 4 del 30.6.2018 di nomina a responsabile di servizio

E

l'ing. Maurizio Bisi, nato a Castel San Giovanni (PV) il 26.02.1975, residente a Bosnasco (PV) in via Mandelli n. 6, iscritto all'Ordine degli Ingegneri di Piacenza al n. 1321 - C.F. BSIMRZ75B26C261E;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 12.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui veniva avviata la procedura selettiva pubblica per il conferimento dell'incarico di responsabile del servizio tecnico comunale ex art. 110 comma 1 del D. Lgs. 267/2000 per il periodo dal 1.10.2018 sino a conclusione del mandato elettivo del Sindaco per n. 8 ore settimanali;

SI CONVIENE E STIPULA

il seguente contratto individuale di lavoro *part time* a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché del vigente regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e Servizi.

Art. 1

Il rapporto di lavoro decorre dal 1° ottobre 2018 e l'ing. Maurizio Bisi è inquadrato alla categoria D - posizione economica D1 - di cui all'ordinamento professionale in vigore dal 1/4/1999 e al vigente CCNL comparto enti locali.

L'ing. Maurizio Bisi, previa adozione di apposito decreto sindacale di conferimento della posizione organizzativa, s'impegna a svolgere per il Comune di Bosnasco le funzioni di responsabile del Servizio tecnico, secondo le relative e connesse responsabilità e funzioni gestionali conferite dall'ente.

Art. 2

L'orario di lavoro è di complessive n. 8 ore settimanali ed è svolto di norma secondo la seguente articolazione:

martedì e sabato presso la sede comunale di Bosnasco, per n. 8 ore complessive, secondo orari da concordare con l'ente.

Non è prevista alcuna remunerazione per prestazioni rese in eccedenza al monte ore settimanale come sopra stabilito.

Art. 3

Spettano al Responsabile del Servizio tutti i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservino agli organi di governo comunali.

In particolare, al Responsabile del Servizio tecnico sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi inerenti a tale servizio, definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici degli enti.

Si riporta di seguito, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'elenco dei compiti attribuiti:

- a) partecipazione alla centrale unica di committenza;
- b) presidenza delle commissioni di gara;
- c) responsabilità delle procedure d'appalto inerenti al settore e compiti di responsabile del procedimento di cui al D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- d) redazione e stipulazione dei contratti inerenti al settore;
- e) atti di gestione finanziaria, acquisizione preventivi, offerte, indagini di mercato per l'individuazione del miglior offerente in caso di affidamenti in economia; redazione e adozione delle determinazioni di affidamento, impegno di spesa e liquidazione;
- f) atti di amministrazione e gestione del personale affidato al Servizio tecnico;
- g) provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;
- h) provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino nonché i poteri di vigilanza edilizia delle sanzioni amministrative previste dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico-ambientale;
- i) attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali e ogni atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- j) gestione dei rapporti con enti e soggetti preposti al rilascio di autorizzazioni e nulla osta e verifica e trasmissione nei termini della prescritta documentazione (ASL, Vigili del Fuoco, Provincia, Regione, ARPA, GAL, Sovrintendenza beni ambientali e architettonici e ogni altra istituzione ove prevista);
- k) gestione del patrimonio comunale, verifica per eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, sorveglianza e assistenza tecnica con sopralluoghi e controlli nei cantieri;
- l) predisposizione delle proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio Comunali afferenti a materia di competenza dell'ufficio tecnico comunale, da sottoporre all'esame del Segretario Comunale;
- m) predisposizione di relazioni (corredate di eventuale documentazione) in risposta a richieste e quesiti afferenti a materie di competenza dell'ufficio tecnico, rivolti agli organi politici o al Segretario Comunale;
- n) gestione dei servizi cimiteriali;
- o) adempimenti relativi alla anagrafe tributaria;
- p) adempimenti in materia di protezione civile;
- q) adempimenti in materia di catasto;

- r) sicurezza sui luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
- s) elaborazione di studi di fattibilità, progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori pubblici, direzione lavori, misura, contabilità e liquidazione lavori.

Art. 4

La durata dell'incarico è fissata dal 1° ottobre 2018 al 30 giugno 2023 ferma restando la possibilità di revoca a seguito di rilevazione di elementi negativi.

In ogni caso, l'incarico non può avere durata superiore al mandato elettivo del Sindaco.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 23 del CCNL del 16.2.99, successivamente confermato dall'art. 23 del CCNL del 16.5.2001, trattandosi di *part time* verticale, il dipendente ha diritto ad un numero di giorni di ferie su base annua proporzionato alle giornate di lavoro prestate (n. 2 alla settimana) e non alla percentuale di attività lavorativa svolta.

Ai sensi dell'art. 18 del CCNL del 6 luglio 1995, spettano al dipendente n. 11 giorni complessivi di congedo ordinario (inclusi n. 4 giorni per le festività soppresse) da usufruire compatibilmente con le esigenze di servizio.

Art. 6

Non viene previsto per il presente contratto alcun periodo di prova.

Art. 7

Per il presente incarico l'ing. Maurizio Bisi riceverà una retribuzione lorda mensile così definita:

- stipendio tabellare annuo categoria D1 di € 4.656,67 pari al 22% (8 ore settimanali) di € 21.166,71, cui si aggiunge la tredicesima mensilità;
- indennità *ad personam* annua di € 1.500,00, pari a € 115,38 per tredici mensilità.

Art. 8

L'ing. Maurizio Bisi è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà, imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dagli organi di governo e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, regolamenti, circolari, disposizioni di servizio del Segretario Comunale, in conformità agli obiettivi e alle finalità istituzionali degli enti.

Art. 9

L'ente, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto di lavoro consegna e fa sottoscrivere al dipendente copia:

- del Codice di Comportamento dei Dipendenti delle autonomie locali;
- del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Bosnasco, approvato con atto di GC n. 6 del 25.01.2014.

Ai sensi dell'art. 2 del citato Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, è causa di risoluzione del presente contratto il mancato rispetto degli obblighi derivanti dal medesimo Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici.

Il dipendente è tenuto ad informare l'ente per iscritto di tutti gli eventuali rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando:

a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione;

b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche di sua competenza.

Il dipendente (essendo titolare di incarico di cui all'art. 110 del D. Lgs. 267/00), ai sensi dell'art. 13 comma 3 del citato Codice, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio. Il dipendente fornisce le informazioni sulla propria situazione patrimoniale e le dichiarazioni annuali dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche previste dalla legge.

Art. 10

L'ing. Maurizio Bisi, come da attestazione in data 1 Ottobre 2018, prot. n. 1505, agli atti del Comune, ha dichiarato sotto la propria responsabilità (ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000) l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità (di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001), delle situazioni anche potenziali di conflitto di interessi con questo ente (di cui all'art. 53 comma 14 del D. Lgs. 165/2001) e di non necessitare di autorizzazione alcuna (da parte di altri enti pubblici o privati con cui eventualmente ha in essere rapporti di lavoro) per lo svolgimento del presente incarico.

Art. 11

Resta inteso che, ai sensi di legge, il presente contratto è da intendersi risolto di diritto nel caso in cui il Comune di Bosnasco dichiarerà dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie.

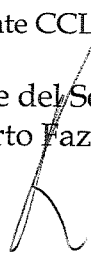
Art. 12

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati, che detto trattamento verrà svolto con le finalità e nei limiti indicati dalla normativa vigente in materia.

Art. 13

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente contratto o dallo stesso non rinviato ad altre norme di riferimento, si rimanda alla disciplina del Codice Civile, del D. Lgs. 165/2011 e a quella del vigente CCLN comparto enti locali.

Il Responsabile del Servizio Personale
Dott. Umberto Fazio Mercadante



Il dipendente
Ing. Maurizio Bisi

